

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

כ"י סיון, תשע"ז

14 יוני, 2017

מכרז פומבי 2017/017 - מתן שירותי ייעוץ טכנולוגי לאגף מערכות מידע במשרד התקשורת

1. משרד התקשורת ("המשרד") מעוניין לקבל הצעה למתן שירות ייעוץ מקצועי טכנולוגי בתחום מערכות מידע כמפורט להלן:

רקע

2. משרד התקשורת, פועל כרגולטור של שוק התקשורת המשפיע על כלכלת המשק. במשרד כ-160 עובדים וכ-10 אגפים. אגפי המשרד מחולקים בין שני אתרים, הממוקמים בירושלים ברח' יפו 23 ובמגדל שלום בתל אביב.
3. אגף מערכות מידע במשרד התקשורת ("האגף") נדרש לספק שירותים טכנולוגיים מגוונים. לשם כך מפעיל האגף מגוון רחב של תשתיות טכנולוגיות, מפתח ומתחזק מערכות ויישומים שונים. לצורך הפעילות השוטפת נדרש האגף מערכות לבצע מגוון פעילויות בהן רכש, תחזוקת מערכות, ניהול בסיסי נתונים, ביצוע תהליכי גיבוי, אפיון ופיתוח מערכות ועוד.
4. על מנת לייעל ולשפר את העבודה נדרש האגף לתהליכי שיפור וייעול מתמידים בכלל ההיבטים. לצורך כך מעוניין המשרד לשכור שירותי חברה אשר תספק עד שלושה יועצים לביצוע השירותים שיפורטו להלן (להלן - השירותים) והכל לפי הנחיות המשרד.
5. המציע שיבחר במסגרת בקשה זו (להלן: "היועץ" או "הזוכה") יחתום על חוזה העסקה ויעבוד תחת הנחייה מקצועית של המנהלת מערכות מידע ("המנמ"רית") או מי מטעמה במשרד התקשורת.
6. המציעים מתבקשים להגיש את הצעותיהם על גבי טופס ההצעה המצורף כנספח א'.

תיאור השירות המבוקש

7. סיוע בניית סביבת העבודה הקיימת במשרד לשם זיהוי והערכת הפערים בין המצב המצוי של המשרד לבין המצב העתידי הרצוי, לצורך בניית תוכנית עבודה אסטרטגית רב שנתית.
8. סיוע בגיבוש מסמכי מדיניות, יעדים שנתיים ורב שנתיים, עקרונות לתכניות פעולה להשגת היעדים וגיבוש פתרונות טכנולוגיים כמענה לבקשות וצרכים של לקוחות האגף למערכות מידע.

9. שירותי ייעוץ מקצועי בתחומי תשתית וטכנולוגיה לצורך הכנת וכתבת מכרזים כגון: ארכיטקטורת רשתות תקשורת, רשתות חומרה, בחירת כלים ומוצרים ועוד.
10. סיוע בבחינת חלופות למימוש פרויקטים טכנולוגיים לרבות ביצוע סקרי שוק והצגת מידע עדכני אודות טכנולוגיות חדשות שיתאימו לצרכי המשרד ובניית מודלים כלכליים לבחינת החלופות.
11. סיוע בכתבת מסמכי מכרז (או תהליכי רכש אחרים) הנדרשים למימוש הפרויקטים.
12. ליווי הליך בחינת ההצעות.
13. סיוע בבקרה, פיקוח ומעקב על אופן יישום ומימוש המכרז.
14. ייעוץ מקצועי בתחומים טכנולוגיים נוספים שיידרשו לצורך מימוש השירותים.

תנאי סף להשתתפות במכרז

15. לשם מתן השירותים המציע יציג צוות יועצים המונה ראש צוות ולפחות ושני (2) נותני שירותים מטעמו המשרד ייבחר האם יינתנו השירותים על ידי יועץ אחד או יותר בהתאם לשיקולי תקציב או שיקולים מקצועיים אחרים.
16. למציע לפחות 4 עובדים כשכירים או כקבלני משנה, שהינם יועצים בתחומי תשתיות IT (תשתיות ליבה ותשתיות אפליקטיביות) ובעלי ניסיון של 5 שנים ומעלה.
17. למציע ניסיון של מעל שנתיים (2) בתכנון תשתיות IT לפחות שני (2) ארגונים שונים שבהם יש מעל 300 משתמשי קצה.
18. המציע מעסיק כשכיר או כקבלן משנה, לפחות יועץ אחד, בעל ניסיון מוכח בכתבת ועריכת מכרזים טכנולוגיים.
19. המציע מעסיק כשכיר או כקבלן משנה, לפחות כלכלן אחד, בעל ניסיון מוכח בהכנת מודלים כלכליים בתחומי התקשוב וחישובי Return of investment ו-Value for money.
20. על המציע להגדיר נציג שישמש מטעמו כאיש קשר עם המשרד ויהיה אחראי על הנושאים המקצועיים ועל הנושאים המנהליים אל מול המשרד.

תנאי סף לצוות מטעם המציע :

21. לפחות אחד מנותני השירותים - יועץ בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחומי כתיבת מסמכי אסטרטגיה לגופי IT ובעל ניסיון בתכנון ובקרת ביצוע של לפחות 5 פרויקטים בתחום תשתיות ה-IT, כאשר כל פרויקט יכיל לפחות 50 שרתים וירטואליים.
22. לפחות אחד מנותני השירותים – בעל ניסיון מוכח של מעל שנתיים (2 שנים) בכתיבת, עריכת וליווי מכרזים טכנולוגיים ;
23. לפחות אחד מנותני השירותים – בעל ניסיון מוכח של מעל שנתיים (2 שנים) בהכנת מודלים כלכליים ואומדני עלות בתחום הטכנולוגי.
24. ניתן להציע יועץ אחד שעונה לדרישות, לתנאים ולניסיון של מספר תחומים ובלבד שהוא עונה על כל דרישות הסף (במצטבר).

ביטוחים

25. היועץ מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התקשורת, ולהציג למשרד התקשורת, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

25.1 ביטוח חבות מעבידים

- 25.1.1. היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 25.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- 25.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים ;
- 25.1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התקשורת, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

25.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 25.2.1. היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 25.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;

- 25.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- 25.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;
- 25.2.5 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התקשורת, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

25.3 ביטוח אחריות מקצועית

- 25.3.1 היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- 25.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ טכנולוגי לאגף מערכות מידע במשרד התקשורת, לרבות, גיבוש מדיניות, יעדים, עקרונות ופתרונות טכנולוגיים, בחינת חלופות, ביצוע סקרי שוק, סיוע בבקרה, כתיבה ועריכת מכרזים עבור משרד התקשורת, הכנת חוות דעת וסיוע בחינת הצעות שנתקבלו למכרזים ופיקוח ומעקב על אופן יישום ומימוש המכרז, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד התקשורת ;
- 25.3.3 גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך - 500,000 דולר ארה"ב ;
- 25.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
 - 25.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - 25.3.4.2 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד מדינת ישראל משרד התקשורת ;
 - 25.3.4.3 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - 25.3.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
 - 25.3.4.5 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התקשורת, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

25.4 כללי

- 25.4.1 בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-
 - 25.4.1.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים **מדינת ישראל** – **משרד התקשורת**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל ;

- 25.4.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התקשורת;
- 25.4.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד התקשורת ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 25.4.1.4. היועץ אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות;
- 25.4.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ;
- 25.4.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד התקשורת, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 25.4.1.7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

26. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי היועץ למדינת ישראל - משרד התקשורת עד למועד חתימת החוזה;

27. היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד התקשורת, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד התקשורת בתוקף;

28. היועץ מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למדינת ישראל - משרד התקשורת לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;

29. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי מכרז וחווה זה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל - משרד התקשורת על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי מכרז וחווה זה.

מסמכים ואישורים שעל היועץ להגיש:

30. אם המציע הוא עוסק מורשה: תעודת עוסק מורשה;

31. אם המציע הוא תאגיד: אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו ואישור עו"ד/רו"ח על קיומו של התאגיד ועל כי החותמים בשמו על ההסכם רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם;

32. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים"). להלן פירוט המסמכים הנדרשים:

32.1. אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות ועל דיווח לרשויות מס הכנסה ומע"מ כחוק, כפי שנדרש בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים;

32.2. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראת סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים. נוסח התצהיר מצורף **כנספח ז'** למכרז זה. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים: בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו הטופס);

33. אישור בדבר השכלה של היועץ;

34. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם, שהוא נוהג לדווח על הכנסותיו ושהוא מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;

35. קורות חיים המפרטים את ההשכלה והניסיון של המציע ושל כל אחד מאנשי הצוות וכן פירוט ניסיון בהתאם ל**נספח א' 2**;

36. במידה וחברה בבעלות המציע מגישה את ההצעה יש לצרף את פרופיל החברה ואישור על העדר חובות לרשם החברות;

37. תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים של המציע וכל אחד מאנשי הצוות - על פי הנוסח המצורף **כנספח ב'**;

38. התחייבות לשמירת סודיות של המציע ומי מטעמו – על פי הנוסח המצורף **כנספח ג'**;

39. נוסח חתום של ההסכם - **נספח ד'**;

40. היועץ וכל אחד מחברי הצוות, ככל שיאושרו על ידי המשרד, יגישו תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין על כתב הסכמה להסרת חיסיון מהמרשם הפלילי, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ו'**.

41. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 מצורף **כנספח ח'**.

42. היה והתאגיד המציע הינו בשליטת אישה, יוגש אישור רואה חשבון בהתאם לאמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

תקופת ההתקשרות והיקפה

43. תקופת ההתקשרות היא לתקופה של 12 חודשים החל מיום החתימה של המזמין על הסכם ההתקשרות עם הזוכה (להלן - "תקופת ההתקשרות").

44. למזמין נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע (4) תקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום מראש ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (להלן - "תקופת ההתקשרות הנוספת"), לכל זוכה בנפרד וללא קשר בין הזוכים.
45. היקף העבודה המוערך עד 600 שעות בשנה ואולם יובהר כי מדובר באומדן משוער בלבד וכי אין בכך משום התחייבות של המזמין להעסקת היועץ בהיקף זה; היקף שירותי היועץ יהיה נתון בכל עת לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, בשים לב, בין היתר, לאפשרות הפסקת ההתקשרות בכל עת, לאפשרות פיצול השירותים בין מספר יועצים ולהיקף התקציב המוקצה לעניין זה.
46. המזמין שומר לעצמו את האפשרות להרחיב את ההתקשרות ולהגדיל את היקף השעות היעוצ בהתאם לצורך.
47. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב של 7 ימים מראש, לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא חובת הנמקה.

התמורה

48. על המציע לצרף להצעתו באופן נפרד במעטפה סגורה הצעת מחיר שתוגש כאחוז ההנחה מתעריף חשכ"ל לשעת עבודה בהתאם ל**נספח א'1**. על גבי המעטפה יהיה רשום כדלקמן: **"הצעת מחיר בהליך מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ טכנולוגי לאגף מערכות מידע במשרד התקשורת"**. המשרד יפתח את המעטפה הסגורה והנפרדת רק בשלב השני לבדיקת ההצעות.
49. תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 81% מההצעה הזוכה.
50. הצעת המחיר תוגש במקור ו-3 עותקים זהים על גבי הטופס המצורף **כנספח א'1** למכרז זה. כל עמוד בעותק המקור יהיה חתום בידי המורשים לחייב את המציע וייחתם בחותמת המציע.
51. למעט תשלום התמורה עבור העבודה כמפורט בהצעה הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, חניה, נסיעות, אש"ל וכיו"ב.
52. התשלום עבור שעות עבודה שבוצעו בפועל יהיה על פי פירוט שהזוכה יגיש בהתאם להוראות החשכ"ל הרלוונטיות, ולאחר אישור הגורמים המקצועיים.

תהליך בחירת הזוכה ואמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

53. הליך בחירת זוכה בעקבות פניה זו יתבצע לכל תחום מומחיות בנפרד ויכלול מספר שלבים:
- 53.1 **בשלב הראשון** – המזמין יבדוק את כל ההצעות אשר יוגשו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים לעיל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תיבדק בשלב הבא.
- 53.2 **בשלב השני** – המזמין יבדוק את איכות ההצעות, בהתאם למשקלות ולדרישות המפורטות להלן. שלב זה משקלו 70% מתוך 100% ;

53.3. **בשלב השלישי** – המזמין יפתח את מעטפות המחיר ויבדוק את הצעות המחיר. שלב זה משקלו 30% מתוך 100% ;

53.4. **בשלב הרביעי** – המזמין יסכם את הציונים מהשלבים הקודמים. שני המציעים אשר עמדו בתנאי הסף בהליך וקיבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (בפרמטרים איכות ומחיר) יהיו הזוכים בהליך זה.

54. להלן פירוט השלבים שהוצגו לעיל:

54.1. **אופן בחינת תנאי הסף**

54.1.1. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף האמורים לעיל. על אף האמור, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות (אך אינה מחויבת לעשות כן) לתקן או לאפשר למציע להבהיר נתון כלשהו או הצהרה וכדומה בהצעתו או במסמכים שצורפו לה, וכן לתקן פגמים טכניים או פגמים אחרים שנפלו בהצעה. כל זאת, בתנאי שהתיקונים אינם פוגעים בעקרונות הליך הפנייה לקבלת ההצעות.

54.1.2. ועדת המכרזים מבחינה בין תנאי הסף המהותיים, שהמועד להתקיימותם הוא לפחות עד למועד האחרון להגשת הצעות, או קודם לכן אם כך נאמר בתנאי הסף, ובין דרכי הוכחתם של תנאי הסף. כמו-כן ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להוסיף ולהמציא מסמכים ואסמכתאות נוספים בנוגע להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות מסמכים ואסמכתאות שנוצרו לאחר הגשת ההצעות לפנייה, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיימו במועדם.

54.1.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבל כל החלטה הנוגעת לפרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר תעלה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, תהיה רשאית ועדת המכרזים לייחס תכונות של תאגיד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, או להמיר דרישה בדרישה אחרת המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

54.2. **השלב השני - בחינת איכות ההצעות - 70 %**

54.2.1. המזמין יבדוק את טיב ההצעה, כישורי היועץ המוצעים, ניסיון, מיומנות

ואיכות, באופן המעניק את מרב היתרונות למזמין, על פי אמות המידה

המפורטות להלן:

ניקוד מקסימאלי בסעיף זה	תוכן הבחינה	
10%	מספר מסמכי תכנון וגיבוש פתרון טכנולוגי שהוכנו על ידי היועץ המוצע החל מיום 1.1.2011 ועד ליום מועד הגשת ההצעה (2% על כל מסמך).	היועץ
5%	מספר הפרויקטים עבורם בוצע אפיון ותכנון תשתיות טכנולוגיות החל מיום 1.1.2011 ועד ליום מועד הגשת ההצעה שהוכנו על ידי היועץ המוצע (1% עבור כל פרויקט).	

10%	מספר שנות ניסיון בתחומי כתיבת מסמכים ופתרונות טכנולוגיים לגופים בינוניים (2% לכל שנה מעל לתנאי הסף)	
10%	התרשמות כללית באמצעות ראיון על-פי הפרמטרים הבאים : הצגה של מסמך תכנון טכנולוגי שנכתב ע"י היועץ, מורכבות הפרוייקט, מתודולוגיה, אופן הצגת המסמכים והפרוייקט.	
5%	המלצות של לקוחות (לפחות 2)	
10%	מספר מכרזים, בתחום המחשוב והטכנולוגיה החל מיום 1.1.2011 ועד ליום מועד הגשת הצעה, שהוכנו על ידי עורך המכרזים המוצע, בהיקף של מעל 500 אש"ח (2% עבור כל תהליך).	
4%	מספר שנות ניסיון בכתיבת, עריכת וליווי מכרזים. (2% לכל שנה מעל תנאי הסף)	
10%	התרשמות כללית מעורך המכרזים המוצע, באמצעות ראיון, על פי הפרמטרים הבאים : הצגה של מכרז שכתב היועץ, היכרות ובקיאיות בחוק חובת המכרזים, אופן ההצגה.	עורך מכרזים
6%	המלצות של לקוחות (לפחות 2 גופים ציבוריים)	
70%	סה"כ ניקוד ניסיון מקצועי	

ציון מינימום

- 54.3. הריאיון האישי של צוות המציע יכלול בדיקת הבקיאיות בחומר המקצועי הרלוונטי, הכרות עם תהליכי עבודה ממשלתיים או ציבוריים, הצלחות עבר ביישום פרויקטים בממשלה או בכל גוף ציבורי אחר, יכולת הבעה בעל פה, יכולת לזמינות, ניסיון של המציע לרבות בגופים ציבוריים.
- 54.3.1. זימון לראיונות יעשה לאחר שלב בדיקת תנאי הסף. עורך המכרז יקבע את מועד הראיונות בהודעה של 7 ימים מראש.
- 54.3.2. בראיון ייבחנו היועץ הבכיר ועורך המכרזים בלבד.
- 54.3.3. רק מציע שיקבל 70 נק' ומעלה בשלב זה יעבור לשלב בדיקת הצעת המחיר.
- 54.3.4. במידה ולא יהיו שני (2) מציעים שקיבלו ציון של לפחות 50 נק', רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להעביר לשלב הבא הצעות אשר קיבלו ציון נמוך מ-50, אך לא פחות מ-40.

55. השלב השלישי - הצעות המחיר - 30%

- 55.1. לאחר מתן הניקוד למציעים בשלב השני המזמין יפתח את המעטפות שבהן מצויות הצעות המחיר ויבחן את הצעות המחיר של המציעים השונים.

55.2. הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן: ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי של הנקודות (30), וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי להצעה זו בסדר יורד על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון הצעה נבחרת} = \frac{\text{ציון מקסימלי (X שיעור(אחוז) ההנחה הגבוה ביותר - 100)}}{\text{שיעור (אחוז) ההנחה הנבחר - 100}}$$

55.3. ההצעה הזולה ביותר מבין ההצעות תקבל ציון 100% לרכיב העלות, ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

55.4. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר שיחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות" בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

השלב הרביעי-

56. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 70% איכות ו-30% מחיר וההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תבחר כהצעה הזוכה.

57. במקרה של ציון משוקלל זהה לשני מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה כאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק"). לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו אישור ותצהיר על-פי הנדרש בחוק.

58. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים נוספים (אשר ידורגו במקומות הבאים) לפי סדר דירוגם בשלב הרביעי כאמור לעיל, לצורך אספקת השירותים; כמו כן המזמין יהיה רשאי לפצל את ביצוע העבודה בין מספר מציעים.

59. המזמין שומר לעצמו את הזכות לנהל מ"מ עם הזוכה.

60. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות במקרה הצורך למציע אשר דורג במקום השני לצורך אספקת השירותים כאמור. הצעתו של מציע זה תישאר בתוקף 60 יום נוספים לאחר בחירת הזוכה.

ניגוד עניינים

61. על המציע ומי ומטעמו להצהיר כי במהלך 12 חודשים שקדמו למועד פרסום מכרז זה לא היה מצוי במצב של ניגוד עניינים, וכי הוא מתחייב שבמשך כל תקופת ההסכם ובמשך תקופה של 12 חודשים לאחר פקיעתו, מכל סיבה שהיא, הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים, והכל כמפורט בנספח ב'.

62. המציע יחתום על ההצהרה המפורטת בנספח ב' לבקשה.

63. לאחר בחירת הזוכה הוא יידרש למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, בנוסח המצורף **בנספח ה'** (להלן: "השאלון"). יובהר כי תנאי לחתימה על ההסכם בין הזוכה לבין המשרד הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי השאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועצת המשפטית של המשרד, עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים.

התחייבות לשמירת סודיות

64. המציע יצרף להצעתו התחייבות שלו ושל כל אחד מאנשי צוותו, ככל שיש, לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שייודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. המציע אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במהלך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה, ולא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן, יצרף המציע התחייבות כי אם ייבחר כזוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים את השירות מושא מכרז זה יקיימו הוראות סעיף זה והמציע יחתימם על הצהרת סודיות.
65. המציע יחתום על ההצהרה המפורטת בנספח ג' לבקשה.

תנאים כלליים

66. כל מידע נוסף שיידרש ניתן לקבל אצל הח"מ. אין להפנות שאלות בעניין זה לכל גורם אחר במשרד. מציע שיש לו שאלות או הערות בקשר למכרז זו על כל נספחיו מוזמן לפנות אל: הגב' אליאן רובנוביץ, מנהלת תחום תקציב ורכש, משרד התקשורת: טלפון מס' 02-6706346, פקס': 02-6706389, דוא"ל: rubane@moc.gov.il.
67. המועד האחרון להעברת שאלות והערות כאמור הינו **יום 28 ביוני 2017** שעה 16:00.
68. יש לרשום בכותרת הפנייה: "שאלות הבהרה למכרז מס' 2017/017 מתן שירותי יעוץ טכנולוגי". פורמט ההגשה לשאלות, הבהרות ובירורים יהיה כדלקמן:

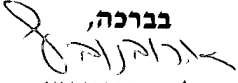
מס"ד	פרק	מספר סעיף	שאלה/הערה
1.			
...			

69. כל הפניות תהיינה בכתב בפורמט לעיל בלבד ותישלחנה בקובץ WORD בפורמט דלעיל, ולצידו קובץ PDF זהה בתוכנו שיהיה נעול מפני עריכה פניות או בקשות שתועברנה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.
70. יש להגיש את ההצעות אך ורק בתיבת המכרזים של משרד התקשורת ברח' יפו 23, ירושלים, קומה ב', בצירוף כל המסמכים הנלווים במעטפה גדולה סגורה שעליה כתוב "מכרז פומבי מס' 2017/017" לא יאוחר מיום 16 ביולי 2017 שעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").
71. הצעות שתגענה אחרי המועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה כלל לדיון.

הצעה שלא בהתאם לדרישות המכרז על כל תנאיה, הצעה להתקשרות שלא בהתאם לתנאי ההסכם המצורף או הצעה שלא מולאו בה כל הפרטים הנדרשים במכרז זה, עלולה להידחות על הסף, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

72. יודגש - המשרד אינו מתחייב להעסיק את היועץ במכסת שעות כלשהיא והוא רשאי לקבוע את היקף ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי.
73. המשרד רשאי לבטל את הליך המכרז בכל עת, משיקוליו הבלעדיים.

74. המזמין רשאי לדרוש, בכל עת, המצאת פרטים נוספים מן המציעים. בכלל זה, רשאי המזמין לדרוש את רשימת הלקוחות של המציעים וכן רשימה של כל גוף או גורם אחר שהמציע קשור אליו (לרבות קשרי בעלות או קשרים עסקיים), וזאת על מנת להבטיח העדר קיומו של ניגוד עניינים.
75. יובהר כי המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבחור ביותר מהצעה אחת, וכן הוא עשוי לפי הצורך לפנות בבקשה לקבלת הצעות נוספות.
76. המשרד רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדורג במקום הבא אחרי הזוכה/הזוכים, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנותרה לפי מכרז זה וזאת במקרה שבו התברר כי הזוכה/הזוכים במכרז זה אינם עומדים בדרישות המפורטות במכרז זה.
77. המשרד רשאי לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות על הצעותיהם.
78. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על-פי שיקול דעתו הבלעדי.
79. למען הסר ספק מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז זה כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המשרד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
80. חתימה על חוזה ההתקשרות מצד המשרד מותנית בקיומו של תקציב.
81. התחייבות המזמין כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמאלי על ידי מורשי חתימה מטעם המזמין.
82. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.
83. המציע מתבקש לסמן באופן בולט את החלקים בהצעתו המהווים לדעתו מידע סודי שאין לגלותו. יש לציין כי ההצעה הכספית לא נכללת בהגדרה זו. יובהר כי המציע לא יוכל לדרוש מהוועדה לקבל פרטים לגבי הצעות של מציעים אחרים החופפים את אלו שסומנו על ידו במסגרת תשובתו לסעיף זה כמידע סודי ואסור לפרסום.
84. החלקים שלא סומנו כמידע חסוי ייחשבו כמידע הניתן לגילוי במידת הצורך. ההחלטה הסופית לגבי איזה חלקים מההצעה לפרסם ככל שידרש, היא בסמכות ועדת המכרזים.
85. יש להמציא את ההצעה ב- 3 עותקים.
86. ההצעות שיוגשו תהיינה תקפות למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

בברכה,

 אליאן רונוביץ
 מנהלת תחום תקציב ורכש

העתק:
 חברי ועדת סקרים ומחקרים

נספח א' - טופס הצעה

לכבוד
משרד התקשורת
ועדת הרכישות
רח' יפו 23
ירושלים 91999

מכרז פומבי 2017/017 - מתן שירותי ייעוץ טכנולוגי לאגף מערכות מידע במשרד התקשורת

1. אנו החתומים מטה מאשרים בזה כי קראנו בעיון את כל פרטי המכרז לקבלת הצעות על תנאיה ונספחיה, ומצהירים בזה שהבנו את הדרישות וכי אנו מסכימים לתנאי המכרז ולתנאים הכלליים המהווים חלק בלתי נפרד מפנייתכם וכי בהתאם לכך ערכנו את הצעתנו כדלהלן.
2. אם תקבל הצעתנו אנו מתחייבים לחתום במועד שתקבעו על החוזה שעיקריו צורפו למכרז. ידוע לנו שאתם רשאים לקבוע את תנאי החוזה ואת הנוסח הסופי של החוזה לרבות בהתייחס לסוגי הביטוחים שיידרשו והיקפם והכל על פי שיקול דעתכם. כמו כן ידוע לנו כי ההסכם למתן השירות מושא המכרז ייכנס לתוקף רק עם חתימת החוזה הפורמלי.
3. מספר עוסק מורשה לעניין מע"מ הוא _____
4. ידוע לנו שהסכומים הנקובים בהצעתנו מהווים את התמורה המלאה (לא כולל מע"מ) בעד השירות שיש לספק, ובעד כל ההוצאות הכרוכות במתן השירות, ושלא יתווסף עליו כל סכום אחר שלא נקבע במפורש בחוזה.
5. הייעוץ יינתן על ידי _____ באופן אישי.
6. אנשי צוות נוספים:

-
-
7. משרד התקשורת יהיה רשאי שלא לאשר את אנשי הצוות, חלקם או כולם, וכן לבטל את ההסכם אם במהלך ביצוע העבודה חברי הצוות יוחלפו על ידי עובדים אחרים (ללא קבלת אישור מוקדם).

חתימת היועץ: _____

יש לצרף את הצעת המחיר במעטפה סגורה ונפרדת

אחוז ההנחה המוצע: _____.

* תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה

הערות כלליות

- 1.1 אחוז ההנחה הינו אחיד עבור כלל נותני השירותים ללא תלות בדרגת היועץ כאמור בהוראת התכ"ס מס' 13.9.2 מצ"ב כנספח יא'.
- 1.2 התעריף יקבע בהתאם לסיווג היועץ עפ"י השכלתו וניסיונו בהתאם להוראת תכ"ס 13.9.2.1 סעיף 2 יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום מצ"ב כנספח יא'.
- 1.3 כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר – 81% * ההצעה זוכה.
- 1.4 התעריפים יוצמדו לתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים הנקבעים בהוראת תכ"ס מס' 13.9.2.1, בכל מקרה שבו תקופת ההתקשרות (כולל אופציות הארכה שנקבעו) הינה לפחות 18 חודשים.
- 1.5 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך תחילת ההתקשרות.
- 1.6 המחירים בהצעת המחיר נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ויחייבו את הספק בכל תקופת ההתקשרות.
- 1.7 הצעת המחיר הינה במחירים קבועים וסופיים ומהווה תמורה כוללת עבור השירות נשוא פנייה זו, ולא תשולם כל תוספת שהיא עבור הוצאות הכרוכות או נלוות לביצוע השירותים.
- 1.8 לא תידרש תוספת מחיר עבור השירותים הנדרשים מעבר למחירים כמפורט לעיל.
- 1.9 תנאי תשלום: על פי הוראת תכ"ס 1.4.3 מצ"ב
- 1.10 תוקף ההצעה: הצעה זו תעמוד בתוקף 120 יום מן התאריך הנקוב מטה.

תאריך: _____ חתימה: _____
טלפון: _____ שם: _____
פקס: _____ מען: _____

נספח א' 2 – ניסיון המציע

(ניתן למלא בטופס עצמו או על מסמך נפרד)

שם המציע _____

תנאי סף

א. ניסיון בתכנון תשתיות IT החל מיום 1/1/2011.

שם המעסיק או הגוף המזמין	שם וטלפון איש קשר	התפקיד	תקופת ההעסקה או פרק הזמן בו הועסק כיועץ	תיאור מפורט של התפקיד או העבודה והיקפה	תחום הניסיון

ב. ניסיון היועץ בתחום כתיבת מסמכי אסטרטגיה לגופי IT החל מיום 1/1/2011.

שם המעסיק או הגוף המזמין	שם וטלפון איש קשר	התפקיד	תקופת ההעסקה או פרק הזמן בו הועסק כיועץ	תיאור מפורט של התפקיד או העבודה והיקפה	תחום הניסיון

ג. ניסיון היועץ בכתיבה, עריכה וליווי מכרזים טכנולוגיים החל מיום 1/1/2011.

שם המעסיק או הגוף המזמין	שם וטלפון איש קשר	התפקיד	תקופת ההעסקה או פרק הזמן בו הועסק כיועץ	תיאור מפורט של התפקיד או העבודה והיקפה	תחום הניסיון

ד. ניסיון היועץ בתחום בהכנת מודלים כלכליים ואומדני עלויות בתחום הטכנולוגי החל מיום 1/1/2011.

שם המעסיק או הגוף המזמין	שם וטלפון איש קשר	התפקיד	תקופת ההעסקה או פרק הזמן בו הועסק כיועץ	תיאור מפורט של התפקיד או העבודה והיקפה	תחום הניסיון

אמות מידה לבחירת הזוכה

ה. מספר מסמכי תכנון וגיבוש פתרון טכנולוגי שהוכן ע"י היועץ החל מיום 1/1/2011

שם המעסיק או הגוף המזמין	תקופת העבודה	שם וטלפון איש קשר	פירוט עבודת הכנת מסמך תכנון וגיבוש פתרון טכנולוגי	היקף העבודה

ו. מספר פרויקטים עבורם בוצע אפיון ותכנון תשתיות טכנולוגיות שהוכנו ע"י היועץ החל מיום

1/1/2011

שם המעסיק או הגוף המזמין	תקופת העבודה	שם וטלפון איש קשר	פירוט פרויקטים עבורם בוצע אפיון ותכנון תשתיות טכנולוגיות	היקף העבודה

ז. רשימת ממליצים:

שם הלקוח	שם ותפקיד הממליץ	פרטי ההתקשרות

ח. מספר תהליכי רכש בתחום המחשוב והטכנולוגיות בהיקף של מעל 500 אלף ₪ שהוכנו ע"י

היועץ החל מיום 1/1/2011

שם המעסיק או הגוף המזמין	שם וטלפון איש קשר	היקף העבודה	תיאור מפורט של העבודה

• לצורך ניקוד ההצעות ייחשבו פרויקטים מעל 100 שעות עבודה בלבד.

נספח ב' למכרז 2017/017 - ניגוד עניינים

(לחתימת המציע וכל אחד מהיועצים)

1. "ניגוד עניינים" הוא ניגוד בין התחייבויותיו של היועץ על פי ההסכם המצ"ב וחובתו לקיימן בתום לב ובין קשריו העסקיים, המקצועיים והאישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהן ובין אם לאו (להלן: "קשר") לרבות קשר בינו לבין כל גורם בתחומים שבהם עוסקת העבודה או בתחומים דומים, זולת במסגרת ביצוע העבודה ולצורך ביצוע ההסכם; "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש סביר לניגוד עניינים כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור, ייחשב כניגוד עניינים, בין היתר, קשר עסקי, קשר מקצועי, קיום יחסי עבודה או קשר אישי בין היועץ או בין מי שקשור ליועץ (בן משפחה או גוף שיש ליועץ זיקה אליו), לבין המפורטים להלן או מי שמחזיק בהם או מוחזק על ידם, בעקיפין או במישרין:
 - א. בעלי רישיונות מכוח חוק התקשורת;
 - ב. בעלי רישיונות מכוח פקודת הטלגרף;
 - ג. כבלים ולוין;
 - ד. הרשות השנייה;
2. היועץ מצהיר כי במהלך 12 חודשים שקדמו למועד פרסום בקשה זו הוא לא היה מצוי במצב של ניגוד עניינים.
3. במשך כל תקופת ההסכם ותקופה של 12 חודשים לאחר סיומו מכל סיבה שהיא היועץ מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים, ובין היתר לא ייתן ייעוץ בנושא הייעוץ לגורמים המפורטים בסעיף 1 לעיל ולא ייצג אף גורם בנושאים הקשורים לשירותי הייעוץ. היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח היועץ על כך מיד ליועצת המשפטית של המשרד בכתב וימלא אחר כל הוראותיה בנדון, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות עמו.
4. בכפוף לקיום כל ההתחייבויות כלפי המשרד על פי התחייבות זו, על פי ההסכם או על פי דין, היועץ לא מנוע מלספק את שירותיו המקצועיים לגורמים אחרים.
5. היועץ ייתן את השירות באופן עצמאי ובלתי תלוי, לפי מיטב הבנתו המקצועית, ולא יביע דעה או ייתן המלצה ולא יימנע מלעשות כן אלא אם הנ"ל נובעים משיקולים מקצועיים גרידא.
6. היועץ לא יעשה שימוש בתואר "יועץ למשרד התקשורת" או כל תואר דומה לו, ולא יעשה שימוש בעובדה שהוא נותן את השירות או שימוש בשם המשרד לצורכי פרסום, פרסומת או קידום מטרה עסקית או אחרת, ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

אישור היועץ:

הנני מאשר את האמור לעיל ומתחייב לפעול בהתאם להוראות התחייבות זו.

שם: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2017

לכבוד,

מדינת ישראל – משרד התקשורת (להלן: "המשרד")

רח' יפו 23, ירושלים

הואיל ברצון ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל לקבל את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל ואתם עשויים להעסיק אותי בקשר למתן השירותים;

והואיל ואני עשוי להיחשף למידע סודי ולסודות מקצועיים כהגדרתם להלן, שעליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"השירותים" - שירותי ייעוץ טכנולוגי לאגף מערכות מידע במשרד התקשורת.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות המזמין אשר יגיע לידי המציע או למי מטעמו או לידי בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין או כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע ואת הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ואת הסודות המקצועיים במהלך ביצוע ההסכם וגם לאחר פקיעתו מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, ובלי קשר לגורם לפקיעת ההסכם או הסיבה לפקיעתו.

3. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

4. הנני מתחייב לשמור כל מידע וסודות מקצועיים שיימסרו לי או שיגיעו אלי בתנאים בטוחים. המשרד רשאי לתת לי הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור ונוהלי עבודה מיוחדים, והנני מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

5. אני מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע ובסודות המקצועיים למטרה כלשהי מלבד לצורך הכנת הצעה לפנייה ולצורך ביצוע ההסכם, ככל שייחתם, למעט אם קיבלתי את אישור המשרד מראש ובכתב.

6. עם סיום ההתקשרות בין המשרד לבין המציע, ועל פי בקשתכם, אני מתחייב להשמיד את המידע ואת הסודות המקצועיים וכל עותק ממנו.

ולראיה באתי על החתום:

שם	מס' תעודת זהות	כתובת	חתימה
----	----------------	-------	-------

נספח ד' - הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי _____, משרד התקשורת
מרחוב יפו 23, ירושלים
(להלן – "המזמין")

לבין:

ת"ז/ח.פ./ע.מ. _____
מרחוב _____
(להלן – "היועץ")

הואיל והמזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ, בהתאם למפורט במכרז שפרסם המזמין, המצורף **כנספח א'** להסכם זה והוא חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "המכרז");
והואיל והיועץ הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "ההצעה") המצורפת **כנספח ב'** להסכם זה;
והואיל וועדת הסקרים והמחקרים של המזמין בחרה בהצעת היועץ;

לפיכך, הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו;
- 1.2. המכרז הוא חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ופרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר;
- 1.3. מסמכי המכרז לבחירת יועץ למתן שירותי ייעוץ טכנולוגי לאגף מערכות מידע

על נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויצורפו כנספחים להסכם זה;

1.4. כותרות ההסכם הן לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן;

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"שירותי יעוץ" - שירותי יעוץ למשרד טכנולוגי לאגף מערכות מידע במשרד התקשורת, לרבות כמפורט בסעיפים 7 עד 14 במסמכי המכרז.

"עובד" - כל אחד מעובדי היועץ, לרבות כל אחד מאנשי הצוות.

"אנשי הצוות" - אנשי הצוות שיעסיק היועץ במתן שירותי הייעוץ.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור או הנוגע למתן שירותי הייעוץ, בין בכתב ובין בעל-פה ובכל צורה או דרך של שימור מידע.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או העובד בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן שירותי הייעוץ או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין וכל גורם אחר ומי מטעמו.

"שעת עבודה" - שעת עבודה בת 60 דקות.

3. היקף ההתקשרות ותקופת ההסכם

3.1. ההסכם ייכנס לתוקף במועד חתימתו על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין ויעמוד בתוקף למשך 12 חודשים ממועד החתימה כאמור;

למזמין שמורה האופציה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים נוספים כל אחת, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט, לצורך מתן שירותי הייעוץ.

3.2. המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות בהודעה בכתב ומראש כל אחת מהמטלות שיוטלו על היועץ ולשנות את היקף שעות העבודה.

3.3. המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי להשתמש בשירותי יועצים אחרים.

3.4. המזמין לא יחויב בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לשינוי היקף השירות המתבקש, ביטולו ושינוי תקופת ההסכם. כל שינוי כאמור לא ישמש ליועץ עילה לתביעת פיצויים מכל סוג שהיא.

3.5. סיום מוקדם של החוזה:

3.5.1. המזמין רשאי להביא הסכם זה לידי סיום בתקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ לפחות 7 ימים מראש, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו.

3.5.2. המזמין רשאי מטעמי ביטחון להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר או לדרוש הפסקת עבודתו של כל מי שבא מטעם היועץ למתן שירותי הייעוץ.

במקרה של סיום ההסכם כאמור ישלם המזמין ליועץ תמורה ראויה בגין השירות שנתן

היועץ עד למועד הביטול.

4. תמורה

- 4.1. תמורת מילוי התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה, ישלם המזמין ליועץ תמורה עבור שעות העבודה שביצע בפועל, ושתחושב על פי הצעת המחיר שהגיש היועץ המצורפת כנספח ב' להסכם זה והכפופה ל-"תעריף מרבי לשעת עבודה";
- "תעריף מרבי לשעת עבודה" מחושב לפי הוראת תכ"ם 13.9.2 לגבי תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.
- 4.2. היועץ יגיש למזמין דו"ח חודשי מפורט של שעות שבוצעו בפועל במהלך החודש הקודם, בצירוף חשבונית. המזמין יבחן את סבירות שעות העבודה שבגינן מתבקשת התמורה והאם תוצרי העבודה נעשו לשביעות רצונו. אם כן, המזמין יאשר בכתב את המשך ההליך לביצוע תשלום התמורה, ואם לא, המזמין יבקש מהיועץ להשלים ולתקן את הדרוש השלמה ותיקון.
- 4.3. לאחר אישור המזמין כאמור המזמין ישלם ליועץ את התמורה בהתאם להוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המצורפת להסכם זה כנספח ח'. במניין הימים לא תילקח בחשבון תקופה שבה הוגשו דו"ח או חשבונית שגויים או שלא בהתאם למפורט בהסכם זה.
- 4.4. יובהר כי למעט תשלום התמורה כאמור בסעיף זה לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן שירותי הייעוץ, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצ"ב.
- 4.5. לא תשולם תמורה ליועץ אם לא סופקו בפועל שירותי הייעוץ, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 4.6. היועץ לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים שנתנו מי מטעמו של היועץ שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.
- 4.7. היועץ לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים שנתנו מי מטעמו של היועץ שלא קיבלו את אישור המזמין לצורך מתן שירותי הייעוץ בהתאם למפורט במכרז ובהסכם זה.

5. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי:

- 5.1. הוא בעל ניסיון במתן שירותי הייעוץ ומסוגל ליתן את שירותי הייעוץ ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 5.2. הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, הבין אותם והוא מתחייב להעניק את שירותי הייעוץ בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון המשרד ובמועדים הנדרשים, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 5.3. כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על אנשי הצוות, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את שירותי הייעוץ הם מלאים ונכונים.
- 5.4. עומדים לרשותו בכל עת כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן שירותי הייעוץ בהתאם להסכם זה.
- 5.5. ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש מאת המזמין או מי מטעמו.
- 5.6. יספק את השירותים באופן אישי וכי הוא ישתתף בכל הפגישות עם נציגי המזמין ועם כל הגורמים הרלוונטיים לצורך מתן שירותי הייעוץ.

היועץ רשאי להיעזר לשם מתן שירותי הייעוץ באנשי צוות או במומחים שהוא אינו מעסיק דרך קבע, ובלבד שקיבל אישור מוקדם לכך בכתב מאת המזמין.

5.7. היועץ מתחייב להגיש למזמין כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהבהרת, הבנת או הצגת שירותי הייעוץ ותוצאותיהם, הן במשך תקופת ההסכם והן לאחר סיומו, ללא תוספת תמורה. האמור כולל השתתפות בישיבות אצל המזמין או בישיבות שבהן המזמין משתתף, אך אינו כולל שירותים נוספים מעבר למוגדר בהסכם זה.

5.8. יודיע מיד למזמין בכתב ובע"פ ולכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ועל כל מקרה שבו אין באפשרותו להעניק את שירותי הייעוץ ועל כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והמכרז, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ועל כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן שירותי הייעוץ.

5.9. היועץ לא יעשה שימוש בתואר "יועץ למשרד התקשורת" או כל תואר דומה לו, ולא יעשה שימוש בעובדה שהוא נותן את שירותי הייעוץ ושימוש בשם המשרד לצורכי פרסום, פרסומת או קידום מטרה עסקית או אחרת, ללא אישור המזמין מראש ובכתב.

5.10. ביטחון

5.10.1. היועץ מצהיר שלא ידועה לו על כל מניעה ביטחונית לכריתת הסכם זה או למתן שירותי הייעוץ על ידו.

5.10.2. היועץ מודע ומסכים לכך שהוא וכל מי שבא מטעמו למתן השירות נתון לחקירה ביטחונית מטעם המזמין ככל שהמזמין יראה לנכון, והוא מסכים לשתף פעולה בכל חקירה כאמור ולגלות גילוי מלא כל מידע שיתבקש ממנו במסגרתה. היועץ יעשה ככל אשר ביכולתו כדי להבטיח את שיתוף הפעולה של כל מי מטעמו בנדון.

5.10.3. היועץ מתחייב לציית ולמלא ולגרום לכך שכל מי שבא מטעמו במתן שירותי הייעוץ יציית וימלא אחר כל הוראות הביטחון של המזמין, לרבות בקשר לשירותי הייעוץ, להעסקת גורמים נוספים במתן שירותי הייעוץ ולאבטחת מידע סודי.

5.11. ביקורת - היועץ יאפשר למבקר הפנימי של המזמין או מי שימונה על ידו לכך לקיים אצלו ביקורת מקצועית בכל הנוגע להסכם זה וביצועו.

6. סודיות

6.1. היועץ מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיקבל והמידע שאליו ייחשף במהלך מתן שירותי הייעוץ הוא בעל רגישות מיוחדת ובגדר סודות מקצועיים, וכי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.

6.2. היועץ מתחייב לשמור את המידע ואת הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך מתן השירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה. בכלל זה, היועץ מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ואת הסודות המקצועיים, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.

6.3. המזמין רשאי לתת הוראות ליועץ בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור ונוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות אלו.

6.4. היועץ יחתום על הצהרת סודיות בנוסח המצורף כנספח ג' להסכם זה.

6.5. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה עלולה להיות, בין היתר, עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ובפרט לפי סעיפים 118 ו-119 לחוק האמור המצורפים להסכם זה כנספח א'.

7. ניגוד עניינים

- 7.1. היועץ מצהיר ומתחייב כי במהלך 12 החודשים שקדמו לכריתת הסכם זה לא קיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים, ובכלל זה קשר עם הגורמים המפורטים ב**נספח ב'** להסכם זה, אשר עלולים להביא אותו להימצא במצב של ניגוד עניינים למזמין או לנושאים הקשורים לשירותי הייעוץ.
- 7.2. היועץ מתחייב כי לא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולתקופה של 12 חודשים לאחר מכן, עניין אישי או ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, במישרין או בעקיפין, וקשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס לנושא הייעוץ או ביחס לגורמים המפורטים ב**נספח ב'**.
- על היועץ להודיע ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל נתון או מצב שבשלם הוא או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 7.3. היועץ מתחייב כי במהלך 12 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, הוא לא יעסוק או יועסק או יעניק שירותים או יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למתן שירותי הייעוץ, עם כל גורם אשר יש לו עניין בשירותים שנתן היועץ.
- על היועץ לדווח מראש ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה ולפעול בהתאם להוראותיה של היועצת המשפטית בעניין. היועצת המשפטית רשאית שלא לאשר ליועץ התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והיועץ יפעל בהתאם להוראות אלו.
- 7.4. היועץ מצהיר ומתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולתקופה של 12 חודשים לאחריה, אלא אם כן קיבל לכך אישור מראש ובכתב של היועצת המשפטית של משרד התקשורת.
- 7.5. אם לדעת היועצת המשפטית של משרד התקשורת נמצא או עלול להימצא מי מטעמו של היועץ בניגוד עניינים, בכל שלב של ביצוע ההסכם, רשאית היועצת המשפטית של משרד התקשורת להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עם היועץ לאלתר.
- 7.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יחולו על היועץ ההוראות הכלולות בהתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפת ב**נספח ב'** להסכם זה.

8. מערכת היחסים בין הצדדים

- 8.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה היא של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים כתוצאה ממתן שירותי הייעוץ, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 8.2. מוצהר ומוסכם כי ליועץ לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן שירותי הייעוץ, לרבות תשלומים בגין הוצאות כלשהן שיוציא עקב מתן שירותי הייעוץ.
- 8.3. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגיו לפקח, להדריך או להכווין את היועץ או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן שירותי הייעוץ כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.
- 8.4. מוצהר ומוסכם כי ליועץ לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כמפורט בסעיף 4 לעיל הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן שירותי הייעוץ, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן שירותי הייעוץ על פיו מכל סיבה שהיא.

8.5. אם ייקבע מסיבה כל שהיא כי בניגוד לכוונת הצדדים תחשב העסקת היועץ כהעסקת עובד וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, מוסכם כי שכרו של היועץ כעובד, לרבות כל הטבה נלווית בשל העסקתו בעקבות הסכם זה (יחדיו "שכר"), יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקידים ודרגות דומים ככל האפשר, כפי שקבע נציב שירות המדינה. באין תפקיד או דרגה דומה יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה ובהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. במקרה כאמור, חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה תוך כדי קיזוז כל החיובים והזיכויים הנובעים מהקביעה האמורה.

9. קניין

9.1. מוסכם כי המזמין הוא הבעלים הבלעדי במידע הנוגע לשירותי הייעוץ בין אם הועברו ליועץ מהמזמין או מכל גורם אחר ובין אם הוא תוצר עבודתו של היועץ לצורך מתן שירותי הייעוץ. היועץ לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן שירותי הייעוץ ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.

9.2. בסיום מתן שירותי הייעוץ ימסור היועץ למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו והנוגע לשירותי הייעוץ. ליועץ לא תהיה כל זכות עיכובן לגבי המידע מכל סיבה שהיא, אף במקרה של הפרת הסכם על ידי המזמין שאז תיוותר בידי היועץ תביעה כספית בלבד.

10. ביטוחים

היועץ מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התקשורת, ולהציג למשרד התקשורת, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

11. ביטוח חבות מעבידים

11.1. היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

11.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

11.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;

11.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התקשורת, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

12. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

12.1. היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

12.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

12.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

12.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

12.5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התקשורת, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

13. ביטוח אחריות מקצועית

- 13.1. היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- 13.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ טכנולוגי לאגף מערכות מידע במשרד התקשורת, לרבות, גיבוש מדיניות, יעדים, עקרונות ופתרונות טכנולוגיים, בחינת חלופות, ביצוע סקרי שוק, סיוע בבקרה, כתיבה ועריכת מכרזים עבור משרד התקשורת, הכנת חוות דעת וסיוע בחינת הצעות שנתקבלו למכרזים ופיקוח ומעקב על אופן יישום ומימוש המכרז, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד התקשורת ;
- 13.3. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך - 500,000 דולר ארה"ב ;
- 13.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
- 13.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים ;
- 13.4.2. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד מדינת ישראל משרד התקשורת ;
- 13.4.3. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- 13.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 13.4.5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התקשורת, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.
14. כללי
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-
- 14.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים מדינת ישראל – משרד התקשורת, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל ;
- 14.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התקשורת ;
- 14.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד התקשורת ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- 14.4. היועץ אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- 14.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ ;
- 14.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד התקשורת, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;
- 14.7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
15. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי היועץ למדינת ישראל - משרד התקשורת עד למועד חתימת החוזה ;
16. היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד התקשורת, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח

תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד התקשורת בתוקף;

17. היועץ מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למדינת ישראל - משרד התקשורת לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;

18. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי מכרז וחווזה זה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התקשורת על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי מכרז וחווזה זה.

19. אחריות

19.1. היועץ יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק או אובדן שייגרם כתוצאה או עקב מתן שירותי הייעוץ למזמין או לצד ג' כלשהו וזאת בשל מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו הכרוך בכל אחד מאלה:

19.1.1 הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו ליועץ על ידי המזמין;

19.1.2 פעולה שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב;

19.1.3 פעולה שנעשתה ברשלנות.

19.2. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם ליועץ.

20. שיפוי

20.1. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום שבו יישא או יידרש המזמין לשאת בקשר עם פעולות או מחדלים שאותם ביצע היועץ בקשר להסכם זה, לרבות תשלום בגין נזקים, תשלום בין הפרת הסכם, תשלום לקבלני משנה, ריבית והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.

20.2. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום שבו יצטרך המזמין לשאת במידה וחרף האמור בהסכם זה ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין היועץ.

21. קיזוז ועכבון

21.1. המזמין רשאי לקזז או לעכב אצלו מתוך התשלומים אשר יגיעו ליועץ את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם ושחובת תשלומם על פי הסכם זה היא על היועץ.

21.2. היועץ מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המזמין.

22. תרופות

22.1. במקרים שיפורטו להלן המזמין יהא רשאי לבטל הסכם זה מבלי לגרוע בכל זכות העומדת למזמין על פי דין ועל פי הסכם זה:

22.1.1. היועץ הפר הסכם זה הפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים לאחר שניתנה לו התראה מאת המזמין.

22.1.2. היועץ הפר הסכם זה הפרה יסודית.

22.1.3. הוגשה בקשה למתן צו כינוס או צו פשיטת רגל נגד היועץ, מתן צו כאמור, מינוי כונס או נאמן ליועץ או לרכוש מסוים שלו, שלא בוטלו או נדחו בתוך 45 יום; היועץ הוכרז פסול דין או נתמנה לו אפוטרופוס; מתן החלטה או צו שיפוטי שיש בהם כדי לגרום לשינוי בהרכב אנשי הצוות, להשפיע על מתן שירותי הייעוץ או על

- איכותם, או שיש בהם כדי להטיל ספק ביכולתו של היועץ לתת את שירותי הייעוץ על פי הסכם זה.
- 22.1.4. היועץ הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי, לדעת המזמין, להמשיך ולתת את שירותי הייעוץ בהתאם להסכם זה.
- 22.2. המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהיועץ לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי הפניה מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970 ועל פי כל דין.
- 22.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
- 22.3.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לקבלן סכום שווה ערך לנוק שנגרם כאמור.
- 22.3.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן שירותי הייעוץ על אתר ולבצע את שירותי הייעוץ בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 22.4. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.
- 23. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים**
- 23.1. היועץ מצהיר שהוא קבלן עצמאי והוא משלם כדין כעצמאי מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.
- 23.2. היועץ מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח הבריאות, עבורו ועבור מי מטעמו שאותו יעסיק במתן שירותי הייעוץ במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.
- 24. שמירה על הוראות החוק**
- 24.1. היועץ מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן שירותי הייעוץ.
- 24.2. היועץ מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה או דרישה כאמור.
- 25. איסור הסבה ואיסור העברת ביצוע העבודה לאחר**
- היועץ אינו רשאי להסב הסכם זה כולו או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין וההסכם, אלא אם הסכים לכך המזמין במפורש בכתב.
- 26. ויתור**
- שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה מצדו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.
- 27. שונות**
- 27.1. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו בין הצדדים עובר לכריתתו.
- 27.2. סעיפים 6, 7, 8, 9, 10, ו-11 יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 27.3. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.

27.4. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.

27.5. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.

27.6. כל הודעה או התראה על פי תוזה זה שיש להגישה בכתב תימסר ביד או תישלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו לפי המען המפורט בחוזה; הודעה או התראה שתשלח בדואר רשום כאמור, תיראה כאילו הגיעה לתעודתה 3 ימי עסקים ממועד שיגורה, כל עוד לא הוכח אחרת.

27.7. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע הסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחית.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<hr/>	<hr/>	<hr/>
היועץ	יפעת ענבר חשבת משרד התקשורת	שלמה פילבר מנכ"ל משרד התקשורת

נספח א'

הוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977

118. (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח - 1958 [נוסח משולב], ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

119. מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חדשים.

נספח ו' למכרז מס' 2017/017 כתב הסכמה להסרת חיסיון מהמרשם הפלילי

אני הח"מ _____ ת"ז _____, עובד/ת ב _____ [שם החברה ("המציע"')] בתפקיד _____, נותן/נת בזאת הסכמתי כי משטרת ישראל תעביר את המידע הפלילי המנוהל על שמי לממונה הביטחון של משרד התקשורת. הסכמתי זו ניתנת לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-1981.

כמו כן, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה בכל עת מיום חתימת הסכמתי זו ובמהלך הליכי המכרז וביצוע השירותים עד תום תקופת ההתקשרות עם המציע.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת		חתימה	

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גבי _____ ת"ז _____ המשמש/ת בתפקיד _____ חתם/מה בפניי על כתב הסכמה זה.

חתימה וחותמת

נספח ז' - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדין

אני הח"מ _____ ת"ז: _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן – "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הריני מצהיר/ה כי [יש לסמן את החלופות הרלבנטיות]:

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, ואשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, ואשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

הגוף ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, ואשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, ואשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי בכתובת _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז: _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפניי על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ביטוח ט' - אישור קיום ביטוחים

לכבוד
מדינת ישראל – משרד התקשורת
בכתובת: רח' יפו 23, ירושלים 91999

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "היועץ")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ייעוץ טכנולוגי לאגף מערכות מידע במשרד התקשורת, לרבות, גיבוש מדיניות, יעדים, עקרונות ופתרונות טכנולוגיים, בחינת חלופות, ביצוע סקרי שוק, סיוע בבקרה, כתיבה ועריכת מכרזים עבור משרד התקשורת, הכנת חוות דעת וסיוע בחינת הצעות שנתקבלו למכרזים ופיקוח ומעקב על אופן יישום ומימוש המכרז, בהתאם למכרו ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד התקשורת, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התקשורת, היה ונטען לעניין קרות. תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התקשורת, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, למתן שירותי ייעוץ טכנולוגי לאגף מערכות מידע במשרד התקשורת, לרבות, גיבוש מדיניות, יעדים, עקרונות ופתרונות טכנולוגיים, בחינת חלופות, ביצוע סקרי שוק, סיוע בבקרה, כתיבה ועריכת מכרזים עבור משרד התקשורת, הכנת חוות דעת וסיוע בחינת הצעות שנתקבלו למכרזים ופיקוח ומעקב על אופן יישום ומימוש המכרז, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד התקשורת.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך - 500,000 דולר ארה"ב.
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - 1) מרמה ואי יושר של עובדים;
 - 2) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד מדינת ישראל - משרד התקשורת.
 - 3) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - 4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התקשורת, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד התקשורת**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד התקשורת.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד התקשורת ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. היועץ אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד התקשורת, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח י' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע

נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה
-------	--------------------	-------

נספח ח'

אבטחת מידע

1. כללי

- 1.1 משרד התקשורת הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 1.2 סיווג וחיוניות של המידע ומערכות המידע
- 1.2.1 מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של משרד התקשורת והן חיוניות לפעולתו התקינה. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן שירות ללקוחות המשרד. לפי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת ואבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.
- 1.2.2 מערכות המידע של משרד התקשורת כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא רגיש/חסוי מסחרית (מקביל לרמת סווג הביטחון "שמור"), לרבות מידע הטעון הגנה לפי החוק להגנה על הפרטיות ותקנותיו. מערכות המידע חיוניות לפעילותו התקינה של המשרד ופגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש, תקלות והפסקת מתן שרות.
- 1.2.3 במשרד קיימות מערכות מסווגות נוספות שעליהן חלות הוראות החוק והנחיות של היחידה לסיכול איומי סייבר (לשעבר רא"מ). הנחיות נוספות יימסרו לספק במידה ויידרש לעבודה במערכות אלו.
- 1.3 לפיכך האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה, והפרתו מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז.
- 1.4 בנוסף על הספק לעמוד ב:
- 1.4.1 דרישות הביטחון לאבטחת מידע מסווג בהתאם לסיווג המידע שיקבע ע"י המזמין.
- 1.4.2 תקנים תקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.
- 1.4.3 דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.

2. מטרה

- 2.1 מטרת הנספח להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הנקטות בכדי להגן על מידע של משרד התקשורת ומערכות המידע של המשרד.

3. אבטחת המידע

3.1 הספק מתחייב לעמוד בהנחיות אבטחת המידע שיקבל מאגף ביטחון וסייבר ומהמזמין

4. אבטחת מידע ושמירה על המידע – מידע שאינו מסווג ביטחונית

- 4.1 גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי אגף ביטחון וסייבר.
- 4.2 גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי האגף ושאושרו על ידי המזמין.
- 4.3 הספק לא יחבר מחשבים וכל ציוד אחר לרשת המשרד.
- 4.4 הכנסת מידע מאמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים טעונה אישור כתוב מראש של תחום סייבר.
- 4.5 לא יבוצע כל ניסיון, לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 05

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

3. הגדרות

- 3.1. התקשרות – התקשרות עם נותן שירותים לביצוע פרויקט או משימה מסויימת לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים.
- 3.2. התקשרות על פי תפוקות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
- 3.3. התקשרות על פי תשומות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
- 3.4. שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.5. תעריף חשכ"ל – תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני בהתאם למפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה.13.9.2.1.
- 3.6. תעריף ההצעה הזוכה – תעריף חשכ"ל לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע היועץ במסמכי המכרז.

4. הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

4.1. תנאי התקשרות

- 4.1.1. ככלל, כל מכרז ופניה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני לא תעלה על 6 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 6 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.
- 4.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.
- 4.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה
 - 4.2.1. בעת כתיבת המכרז תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה כאמור בהוראת התכ"ם. "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.12.7.
 - 4.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
 - 4.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:
 - 4.3.1.1. שיטת התקשרות על פי תפוקות כמפורט בסעיף 5.
 - 4.3.1.2. שיטת התקשרות על פי תשומות כמפורט בסעיף 6.

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 05

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

4.3.2. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים¹. בהמשך לאמור בסעיף 4.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.

4.4 הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה

4.4.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים, בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/ תשומות).

4.4.2. הסברים לאופן ביצוע ההזמנה במערכת מרכב"ה מפורטים בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

4.4.3. בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' ה' 13.9.2.1.

4.4.4. תהליך ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כמפורט בהוראת התכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.16.1.

5. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

5.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.

5.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.

5.3. המציע ידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כל הוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

5.4. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

6. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

6.1 קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות

6.1.1. במקרים שבהם קבעה ועדת המכרזים כי ההתקשרות עם נותני השירותים תיעשה בתעריף שעות, ידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.

¹ למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 1(3) לתקנות חובת המכרזים.

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: יחול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 05

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

- 6.1.2 תעריפי החשכ"ל המפורסמים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
מס' ה. 13.9.2.1 הינם תעריפים מרביים ולא כוללים מע"מ כדין.
- 6.1.3 התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים בהתבסס על ההגדרות המפורסמות בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". מס' ה. 13.9.2.1 ומסמכי ההצעה.
- 6.1.4 הצעת מחיר לשעת עבודה שתוגש על ידי המציע תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות יועצים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז באופן מפורש כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.
- 6.1.5 תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 6.1.6 תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותני שירותים חיצוני, בין אם במכרז או בפטור ממכרז.
- 6.2 כללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות
כאשר משרד מתקשר עם יועץ בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות כפי שהוגדר במסמכי המכרז או לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה כמפורט בהנחיות שלהלן:
- 6.2.1 ההגדרה של התקשרות בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות, הינה בהתאם להיקף ההתקשרות כפי שהוגדרה במסמכי המכרז / במסמכי ההצעה (לרבות מימוש אופציות) ולא בהתאם לביצוע בפועל.
- 6.2.2 ההנחה לתקופה של מעל שנתיים תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.
- 6.2.3 במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים מהדורה: 05

6.2.4. אחוז ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה יקבע בהתאם לטבלה הבאה:

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז		תקופת ההתקשרות בפועל
היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות	היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	
תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	תעריף התקשרות עם היועץ יהיה תעריף ההצעה הזוכה, ללא הפחתה.	מתחת לשנתיים
כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר- 81% * (ההצעה הזוכה)	כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	מעל שנתיים

6.2.5. הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה בהתאם למטריצה לעיל מפורטות בסעיף 2 בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

6.3. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות

6.3.1. עידכון סיווג יועץ (עקב שינוי בהשכלה/ ותק/ ניסיון)

6.3.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.

6.3.1.2. על אף האמור בסעיף 6.3.1.1 במקרים בהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון היועץ בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי סטטוס הניסיון המקצועי בלבד של היועץ, בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1. אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת היועץ ותוך מתן נימוק להחלטה.

6.3.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 05

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

6.3.2. הצמדות לתעריפי חשכ"ל

- 6.3.2.1. ההצמדות לתעריפי יועצים יבוצעו בהתאם לכללים בהוראת התכ"ם. "כללי: הצמדה". מס' 7.17.2. כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלוונטי, בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה. תעריפי: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. מס' ה. 13.9.2.1.
- 6.3.2.2. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד.
- 6.3.2.3. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.
- 6.3.2.4. הנחיות לביצוע ההצמדה בהתאם לסלי הצמדה מפורטים בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

6.4. תשלומים נוספים בהתקשרות על פי תשומות

- 6.4.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.
- 6.4.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- 6.4.3. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 6.4.3.1. למרות האמור בסעיף 6.1.5 בסמכות וועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.
- 6.4.3.2. התשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 6.4.3.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 6.4.3.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 6.4.3.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס. "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני". מס' ט. 13.9.2.2.
- 6.4.3.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים". מס' ה. 13.9.2.2.

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 05

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

6.4.3.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי

חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה

בתפקיד ברכב פרטי" מס' 13.4.1].

6.4.3.5. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום

העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב

המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך

דיווח מטעמו.

6.4.3.6. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב

ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום,

כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

6.4.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או

יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק בניהם

קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב

למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

7. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

7.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

7.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של

נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

7.1.2. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו

בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין

התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן

מעל ל-10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף

בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

7.2. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

7.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו

בפועל על ידו, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי

מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות היועצים שהוגדר

ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 05

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

7.2.2. הדוח יוגש בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין ובצירוף טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל" מס' ט.13.9.2.1, חתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

7.2.3. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר בכתב את החשבונית, בהתאם לטופס המצורף בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

7.3. אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

7.3.1. רק לאחר אישור המזמין בכתב את דרישת התשלום, כאמור בסעיפים 7.1.2 ו-7.2.3 יעביר המזמין את החשבונית לתשלום.

7.3.2. מועדי תשלום החשבוניות יבוצעו בהתאם להוראת התכ"ם "מועדי תשלום" מס' 1.4.3.

7.3.3. במקרה שהליך ההתקשרות בוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 4.4.4.

7.3.4. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות המפורטות בהוראה זו.

8. הבהרות נוספות להתקשרויות בהתאם לסוגי היועצים השונים

8.1. התקשרות עם רואי חשבון

8.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תיעשה כמפורט בהוראת התכ"ם "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1 ובהוראת התכ"ם "מינוי רואה חשבון מבקר" מס' 2.3.10.

8.1.2. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.

8.1.3. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.

8.1.4. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 05

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

8.2. התקשרות עם עו"ד

8.2.1. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס. 9.1001, כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחייה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.

8.3. התקשרות עם פסיכולוגים

8.3.1. כללי ההפחות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.

9. מסמכים ישימים

- 9.1. חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.
- 9.2. תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 9.3. הוראת התכ"ם "התקשרות עם יועץ תקשורת חיצוני", מס' 7.10.3.
- 9.4. הוראת תכ"ם "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.
- 9.5. הוראת תכ"ם "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס' 7.13.4.
- 9.6. הוראת התכ"ם "כללי הצמדה", מס' 7.17.2.
- 9.7. הוראת תכ"ם "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.
- 9.8. הוראת תכ"ם "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.
- 9.9. טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.
- 9.10. טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.
- 9.11. הודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 9.12. הודעה "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

10. נספחים

- 10.1. נספח א' – הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 10.2. נספח ב' – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.
- 10.3. נספח ג' – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 05

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

נספח א' – [הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים]

*ניתן להיעזר בדף מידע בנושא הסדרת התקשרות עם נותני שירותים חיצונים במערכת מרכב"ה.

1. פתיחת הזמנה במערכת מרכב"ה בהתקשרות על פי תפוקות

1.1. ההזמנה תיפתח כהזמנת שירותים מתוכננים על ידי בחירת הערך "D" בקטגוריית פריט בשורת

ההזמנה. כל אבן דרך תהווה שורה בהזמנה כמפורט בהוראת תכ"ם. "הזמנת שירותים

במרכב"ה" מס' 7.13.4.

1.2. מק"ט השירותים שייבחר תלוי בסוג הקטגוריה של היועץ, בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע

בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים

חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1.

2. פתיחת הזמנה ומנגנון הצמדות במערכת מרכב"ה בהתקשרות על פי תשומות

2.1 פתיחת הזמנה

2.1.1. במקרה שניתן להגדיר את תמהיל ההתקשרות באופן מדוייק, יש לפתוח הזמנה

לשירותים מתוכננים. שלבי ההזמנה יבוצעו כמפורט בהוראת תכ"ם "הזמנת שירותים

במרכב"ה" מס' 7.13.4.

2.1.2. במקרה שההתקשרות אינה מגדירה מראש את הכמות הנדרשת בפועל מכל שירות, יש

להגדיר הסכם מסוג מחירון לשירותים לא מתוכננים על ידי בחירת הערך "D" בקטגוריית

פריט בשורת ההזמנה. בהסכם זה יפורטו המק"טים והתעריפים של ההצעה הזוכה.

2.1.3. בכל שורה יש לבחור את מק"ט היועץ הרלוונטי, כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות

עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1. ולהזין את התעריף הרלוונטי כמפורט

בטבלה שבסעיף 2.1.4.

2.1.4. בחירת המק"ט לכל יועץ תעשה בהתאם לקטגוריית היועץ כמפורט בהודעה, "תעריפי

התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1. ובהתאם לכללי הפחתות

מתעריף היועץ כאמור בסעיף 6.2. בהתאם לטבלה הבאה:

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז	
היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות
לכל סוג יועץ תיפתח שורה בהסכם.	לכל סוג יועץ תיפתח שורה בהסכם:
- יש לבחור מק"ט בתעריף מלא ולהזין את תעריף ההתקשרות של ההצעה הזוכה ללא הפחתה.	- יש לבחור מק"ט בתעריף מופחת (90%), ולהזין בשורה את תעריף ההצעה הזוכה לאחר הנחה של 10%.
- ניהול התוקף על פי תקופות של עד שנתיים ומעל שנתיים יבוצע באמצעות הגדרת "תנאי מחיר ותוקף".	- ניהול התוקף על פי תקופות של עד שנתיים ומעל שנתיים יבוצע באמצעות הגדרת "תנאי מחיר ותוקף".
1. עבור השנתיים הראשונות תעריף ההצעה הזוכה.	1. עבור השנתיים הראשונות 90% מתעריף ההצעה הזוכה.
2. עבור השנתיים הבאות תעריף ההתקשרות + הגדרת תנאי הנחה של 10%.	2. עבור השנתיים הבאות 90% מתעריף ההצעה הזוכה + הגדרת תנאי הנחה של 10%.

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 05

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

- 2.1.5. למול ההסכם תיפתח הזמנת משיכה מהסכם שמגדירה את המסגרת הכספית. שלבי ההזמנה יבוצעו כמפורט בהוראת תכ"ם "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס' 7.13.4, סעיף 4.3.
- 2.1.6. ביחס לשורת הזמנה, בשדה סל הצמדה יש לבחור את קוד סל ההצמדה שנבחר בהתאם להודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה' 13.9.2.1.
- 2.1.7. במקרים שבהם ההתקשרות כוללת מספר יועצים המשוייכים לסלי הצמדה שונים, יש לפתוח שורה בהזמנה לכל סל ולהצמיד את השורה לסל הרלוונטי.
- 2.1.8. יש לסמן V בשיטת הצמדה חשב כללי, ולפעול בהתאם להנחיות בסעיף 2.2 לעניין מנגנון ההצמדות.

2.2 מנגנון הצמדות במרכב"ה

- 2.2.1. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית.
- 2.2.2. הזנת ההצמדה במרכבה תיעשה על פי בחירת סל ההצמדה הרלוונטי בהתאם לסוג היועץ כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה' 13.9.2.1.
- 2.2.3. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.
- 2.2.4. יתר הכללים בנוגע להצמדות יבוצעו בהתאם לאמור בהוראת התכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.17.2.

3 פתיחת הזמנה במערכת מרכב"ה בהתקשרות משולבת

- 3.1. הזמנת השירותים תיפתח כאמור בסעיפים 1 ו-2 לעיל, ובעת קבלת חשבונית קליטתה תבוצע למול שתי ההזמנות.

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 05

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

נספח ב' – [מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית]²

תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

² טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ש"ח.

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

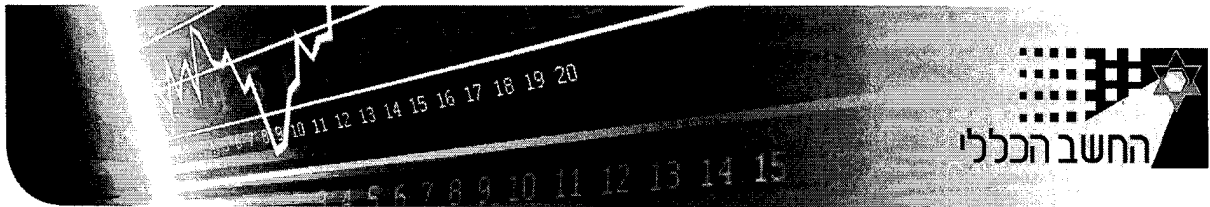
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 05

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

נספח ג' – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
02	30.06.2009	3.3, 3.1	ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון
		4.4	הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו- 4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון
		4	הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון
03	13.05.2010	4.5.2	הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4.9.1.1	הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה
		4.6.3	הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר
04	03.04.2014	4.5	הוספת סעיף בעניין התקשרות לקבלת יעוץ בניהול סיכונים
05	01.01.2017	כל ההודעה	שכתוב מרבית סעיפי ההודעה



שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1
	מהדורה: 11

תוכן עניינים

2	בחינת השכלה ותקופת ניסיון	1
3	תעריפי יועצים לניהול (מקצועות שונים)	2
5	תעריפי מתכננים בעבודות בינוי	3
9	תעריפי שירותי ייעוץ לניהול סיכונים	4
11	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	5
12	תעריפי התקשרות עם רואה חשבון	6
12	תעריפי התקשרות עם מערכי בחינות בגרות	7
13	נספח א - קבוצת חומר ומספרי שירות להתקשרויות על פי תפוקות	8
14	נספח ב - רשימת מק"טים וסלי הצמדה להתקשרויות על פי תשומות	9
19	נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה	10

1. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 1.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת תכ"ם. "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' 13.9.2.
- 1.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 1.3 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 1.4 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
 - 1.4.1 בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון- יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 1.5 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מהדורה: 11

2. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ	
עד 318 שקלים חדשים לשעה	<p>2.1 יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.1.1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>2.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>2.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>2.1.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.1.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>2.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>	
	<p>2.2 יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>2.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>2.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>	
	עד 282 שקלים חדשים לשעה	

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מהדורה: 11

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 196 שקלים חדשים לשעה	<p>2.3 יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.3.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 147 שקלים חדשים לשעה	<p>2.4 יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>2.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 111 שקלים חדשים לשעה	<p>2.5 יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>2.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

